MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX
-*-*-*-*-*-*-*-

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
-*-*-*-*-*-*-*-

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

DEMANDE DE COTATION N°005/DC/MAETUR/CIPM/2026 du 06/11/2026, pour la fourniture et l'installation de matériel et logiciels informatiques à la MAETUR à Yaoundé (Opération 156).

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'acquisition de matériel et logiciels informatiques, le Directeur Général de la MAETUR lance une consultation pour la fourniture et l'installation de matériel et logiciels informatiques à la MAETUR à Yaoundé (Opération 156).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont :

- la fourniture, installation et la mise en service du matériel informatique ;
- la fourniture, installation et la mise en service des logiciels informatiques : WINDOWS, MICROSOFT OFFICE et autres ;
- le nettoyage des disques durs et le transfert des données en toute sécurité, les tests et corrections du fonctionnement du matériel et des logiciels installés,
- la mise à disposition de toute la documentation relative au matériel et logiciels fournis ;
- le service après-vente, et toutes sujétions.

La liste du matériel informatique à fournir est la suivante :

02	**Station de travail DESKTOP** (Core i9 9ème, RAM :32 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 08Go);
02	**Station bureautique LAPTOP** (Core i7 13ème, RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 04Go);
06	**Station bureautique DESKTOP 1** (Core i7 13ème, RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 04Go);
03	**Station bureautique DESKTOP 2** (Core i7 10ème, RAM :16 Go, HDD: 01To);
19	**Station bureautique DESKTOP 3** (Core i5 10ème, RAM :08 Go, HDD: 01To);
16	Onduleur 1550 VA.

3. Participation et origine

La participation est ouverte aux Prestataires intéressés, de droit Camerounais disposant de compétences appropriées dans le domaine des fournitures informatiques et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par **le Budget de la MAETUR, exercice 2026, Opération 156.**

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège à Yaoundé, 2ème étage, B.P. 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071) ; Tél. : 222 22-31-13 / 222 22-21-02 ; Fax : 222 23-31-90. Email : contact.sma@maetur-cameroun.com, dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu auprès du secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège, 2ème étage, dès publication du présent avis, contre paiement à la BICEC au Compte Spécial CAS-ARMP N° 335 988, d'une somme non remboursable de **SOIXANTE MILLE (60 000)** Francs CFA.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **QUARANTE MILLIONS (40 000 000)** de Francs CFA TTC.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission d'un montant de **HUIT CENT MILLE (800 000)** Francs CFA valable jusqu'à TRENTE (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Ledit cautionnement doit être timbré, acquitté à la main, accompagné d'un

récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-CirculaireN°000014/LC/MINMAP du 23 juillet 2025.
Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la Consultation concernée est considérée comme absente.
Une Caution de Soumission ou un récépissé CDEC présenté (e) par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. L'absence de la caution de soumission conforme entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.
La cotation en SEPT (07) exemplaires dont UN (01) original et SIX (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège, 2ème étage, au plus tard, le **27/11/2026** à **10 heures précises,** contre récépissé et devra porter la mention :

« DEMANDE DE COTATION N°005/DC/MAETUR/CIPM/2026 DU 06/11/2026 RELATIVE A LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUES A LA MAETUR A YAOUNDE (OPERATION 156) »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **27/11/2026** à **11 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la MAETUR dans la salle de réunion de la Délégation Régionale du Centre sise à l'immeuble siège au rez de chaussée à Yaoundé B.P. 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071).
Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.
Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de TROIS (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.
En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis à l'exception de la caution de soumission, un délai de 48 heures sera accordé par la Commission pour fournir la pièce manquante. Passé ce délai l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technico-financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.
Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la Demande de Cotation ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission et le récépissé CDEC présentés par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. Absence ou non-conformité de la Caution de Soumission accompagné du récépissé CDEC à l'ouverture des plis ;
2. Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
3. Dépassement du délai de livraison ;
4. Absence de la garantie du fabricant ;
5. Absence du certificat de conformité ;

6. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

7. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

8. Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant à commercialiser ses produits ;

9. Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (**Origine du matériel** « estampillée : **UE** et assemblé en dehors d'Asie », **RAM**, **Processeur**, **Carte Graphique** et **Disque Dur**) :

1.1	**Station de travail DESKTOP** (Core i9 9ème, RAM :32 Go, HDD: 01To, Carte graphique :08Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2024 Pro. Français, Moniteur: 27")
1.2	**Station bureautique LAPTOP** (Core i7 13ème, RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique :04Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2024 Pro. Français, Ecran: 15,5")
1.3.1	**Station bureautique DESKTOP 1** (Core i7 13ème, RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique :04Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2024 Pro. Français, Ecran: 27")
1.3.2	**Station bureautique DESKTOP 2** (Core i7 10ème, RAM :16 Go, HDD: 01To, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2024 Pro. Français, Moniteur: 22")
1.3.3	Station bureautique DESKTOP 3 (Core i5 10ème, RAM :08 Go, HDD: 01To, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2024 Pro. Français, Moniteur: 24")
1.4.01	Onduleur 1550 VA

10. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

11. La capacité financière d'un montant de 12 000 000 FCFA ;

12. Dossier financier incomplet.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

N°	Critères d'évaluation	Éléments à vérifier	OUI	NON
1	Conformité aux spécifications techniques	Processeur		
		Mémoire vive / RAM		
		Stockage / HDD		
		Ecran		
		Connectivité (Réseau, Bluetooth)		
		Système d'exploitation		
		Suite Bureautique		
		Puissance / Voltage Onduleur		
2	Garantie constructeur	Durée		
		Couverture		
		Modalités d'intervention		
3	Certificat d'origine	Marque, état neuf		
		Modèle		
		Documentation constructeur et fiabilité annoncée		
4	Documentation technique	Fiches techniques constructeur,		
		Références exactes des modèles		
		Notices / Catalogues		
5	Service après-vente	Présence locale		
		Délais d'intervention		
		Disponibilité du personnel qualifié / Matériel de rechange		
6	Délai de livraison	Respect du délai maximal prévu dans le dossier de consultation		

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de TROIS (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Lot unique

16- Attribution

Le MAITRE D'OUVRAGE attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant QUATRE VINGT DIX (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR à Yaoundé, B.P. 1248 Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071). Tél. : 222-22-31-13 / 222-22-21-02 ; Fax : 222-23-31-90.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption de la MAETUR aux numéros (+237) 694 56 68 28 et 699 82 88 30.

Yaoundé, le 05 NOV 2026

Le Directeur Général de la MAETUR,

AMPLIATIONS :

-MINMAP (pour information) ;
-ARMP (pour publication et archivage) ;
-Président CIPM (pour information) ;
-Service des Marchés (pour affichage et archivage).

Mission d'Aménagement et d'Equipement des Terrains Urbains et Ruraux
B.P: 1248 Yaoundé
MAETUR
Le Directeur Général

Louis Roger Manga

THE URBAN AND RURAL LAND DEVELOPMENT AND EQUIPMENT AUTHORITY
-*-*-*-*-*-*-*-

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
-*-*-*-*-*-*-*-

REQUEST NOTICE FOR QUOTATION

REQUEST FOR QUOTATION No. 005/DC/MAETUR/CIPM/2025 of 06/11/ 2026 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT AND SOFTWARE AT MAETUR - Yaoundé (OPERATION No. 156)

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the acquisition of computer equipment and software, the General Manager of MAETUR hereby invites quotations for the supply and installation of computer equipment and software at MAETUR in Yaoundé (Operation 156).

2. Scope of services

The services covered by this Request for Quotation include:

- supply, installation and commissioning of computer equipment;
- supply, installation and commissioning of computer software: WINDOWS, MICROSOFT OFFICE and others;
- hard-drive cleaning and secure data transfer, testing and correction of the operation of the installed equipment and software;
- provision of all documentation relating to the supplied equipment and software;
- after-sales service and all related requirements.

The list of computer equipment to be supplied is as follows:

02	**Desktop workstation (Core i9 9th generation, RAM: 32 GB, HDD: 1 TB, graphics card: 8 GB);**
02	**Laptop workstation (Core i7 13th generation, RAM: 16 GB, HDD: 1 TB, graphics card: 4 GB);**
06	**Desktop office workstation 1 (Core i7 13th generation, RAM: 16 GB, HDD: 1 TB, graphics card: 4 GB);**
03	**Desktop office workstation 2 (Core i7 10th generation, RAM: 16 GB, HDD: 1 TB);**
19	**Desktop office workstation 3 (Core i5 10th generation, RAM: 8 GB, HDD: 1 TB);**
16	1550 VA UPS.

3. Participation and origin

Participation is open to interested Cameroonian-law service providers with appropriate expertise in the field of computer supplies and meeting the qualification criteria specified in this Request for Quotation Document.

4. Funding

The services covered by this Request for Quotation are funded by the MAETUR 2026 budget, Operation 156.

5. Submission method

The submission method adopted for this Request for Quotation is offline.

6. Consultation of the Request for Quotation Document

The hard-copy tender document may be consulted free of charge during working hours at the Secretariat of MAETUR's Procurement Service, located on the 2nd floor of the Headquarters Building in Yaoundé, P.O. Box 1248, Hippodrome District, 716 Winston Churchill Avenue (Street 1.071); Tel.: 222 22-31-13 / 222 22-21-02; Fax: 222 23-31-90. Email: contact.sma@maetur-cameroun.com, as from the publication of this notice.contact.sma@maetur-cameroun.com

7. Acquisition of the Request for Quotation Document

The document may be obtained from the Secretariat of MAETUR's Procurement Service, located on the 2nd floor of the Headquarters Building, as from the publication of this notice, upon payment to BICEC into Special Account CAS-ARMP No. 335 988 of a non-refundable amount of SIXTY THOUSAND (60,000) CFA francs.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is FORTY MILLION (40,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes.

9. Bid security

Each bidder must include in its administrative documents a bid security in the amount of EIGHT HUNDRED THOUSAND (800,000) CFA francs, valid for THIRTY (30) days beyond the initial bid validity period. The said security must be stamped, paid by hand, and accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), in accordance with Circular Letter No. 000014/LC/MINMAP of 23 July 2025.
Any bid security submitted that does not relate to the relevant consultation shall be considered missing.
Any Bid Security or CDEC receipt submitted by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.
Failure to provide a compliant bid security shall result in the outright rejection of the bid.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be written in French or English.
The quotation, in SEVEN (07) copies, comprising ONE (01) original and SIX (06) copies marked as such, must reach the Secretariat of MAETUR's Procurement Service, located on the 2nd floor of the Headquarters Building, no later than **27/11/2026** at precisely 10:00 a.m., against a receipt, and must bear the following wording:

"REQUEST FOR QUOTATION No. 005/RFQ/MAETUR/ICB/2026 OF 06/11/2026 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT AND SOFTWARE AT MAETUR IN YAOUNDÉ (OPERATION 156)"
"To be opened only during the bid-opening session"

11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single session on **27/11/2026** at precisely 11:00 a.m. by MAETUR's Internal Procurement Commission in the meeting room of the Centre Regional Delegation, located on the ground floor of the Headquarters Building in Yaoundé, P.O. Box 1248, Hippodrome District, 716 Winston Churchill Avenue (Street 1.071).
Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.
On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified true copies issued by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Quotation. They must be less than THREE (03) months old or have been issued after the date on which this Quotation Notice was signed.
If an administrative document, other than the bid security, is missing or non-compliant when bids are opened, the Commission shall allow 48 hours for the missing document to be provided. After this period, the bid shall be rejected.

13. **Admissibility of Quotations**

Administrative documents and the technical and financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed package.
The Contracting Authority shall deem the following inadmissible:

- Packages bearing information identifying the bidder;
- Packages received after the submission deadline date and time;
- Packages that do not comply with the submission method;
- Packages that do not identify the Request for Quotation concerned;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation, or submission of copies only, without an original;

Any bid that is incomplete under the requirements of the Request for Quotation shall be declared inadmissible. In particular, failure to provide a bid security issued by an organisation or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue securities for public contracts, or failure to comply with the prescribed RFQ document templates, shall result in the outright rejection of the quotation without appeal. Any bid security submitted that does not relate to the relevant consultation shall be considered missing. A bid security and CDEC receipt submitted by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

13. Evaluation criteria

13.1 – Eliminatory criteria

These include, in particular:

1. Absence or non-compliance of the Bid Security accompanied by the CDEC receipt at the bid-opening session;

2. Failure to provide, within 48 hours after bid opening, an administrative document deemed non-compliant or missing at the opening session (excluding the bid security);

3. Exceeding the delivery period;

4. Absence of the manufacturer's warranty;

5. Absence of the certificate of conformity;

6. Absence of the duly dated and signed integrity charter;

7. Absence of the duly dated and signed undertaking to comply with environmental and social clauses;

8. Absence of the manufacturer's approval or authorisation to market its products;

9. Non-compliance with the major technical specifications of the supplies (Equipment origin marked "EU and assembled outside Asia", RAM, processor, graphics card and hard drive):

1.1	Desktop workstation (Core i9 9th generation, RAM: 32 GB, HDD: 1 TB, graphics card: 8 GB, MS Windows 11 Pro, French, MS Office 2024 Pro, French, monitor: 27")
1.2	Laptop office workstation (Core i7 13th generation, RAM: 16 GB, HDD: 1 TB, graphics card: 4 GB, MS Windows 11 Pro, French, MS Office 2024 Pro, French, screen: 15.5")
1.3.1	Desktop office workstation 1 (Core i7 13th generation, RAM: 16 GB, HDD: 1 TB, graphics card: 4 GB, MS Windows 11 Pro, French, MS Office 2024 Pro, French, screen: 27")
1.3.2	Desktop office workstation 2 (Core i7 10th generation, RAM: 16 GB, HDD: 1 TB, MS Windows 11 Pro, French, MS Office 2024 Pro, French, monitor: 22")
1.3.3	Desktop office workstation 3 (Core i5 10th generation, RAM: 8 GB, HDD: 1 TB, MS Windows 11 Pro, French, MS Office 2024 Pro, French, monitor: 24")
1.4.01	1550 VA UPS

10. False statements, fraudulent practices or forged documents;

11. Financial capacity of CFA francs 12,000,000;

12. Incomplete financial bid.

13.2 – Essential criteria

The essential criteria for bidders' qualification shall cover:

No.	Evaluation criteria	Items to be verified	YES	NO
1	Compliance with technical specifications	Processor		
		RAM / memory		
		Storage / HDD		
		Screen		
		Connectivity (Network, Bluetooth)		
		Operating system		
		Office suite		
		UPS power / voltage		
2	Manufacturer's warranty	Duration		
		Coverage		
		Service intervention arrangements		
3	Certificate of origin	Brand, new condition		
		Model		
		Manufacturer's documentation and stated reliability		
4	Technical documentation	Manufacturer's technical data sheets		
		Exact model references		
		User manuals / catalogues		
5	After-sales service	Local presence		
		Response times		
		Availability of qualified staff / spare equipment		

6	Delivery period	Compliance with the maximum period specified in the consultation documents		

14 – Estimated execution period

The maximum period set by the Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is THREE (03) months. This period shall run from the date of notification of the service order to commence the services.

15 – Sections / Lots

Single lot

16 – Award

The Contracting Authority shall award the Contract Letter to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and is evaluated as the lowest-priced, including any discounts offered, where applicable.

17 – Validity period of Quotations

Bidders shall remain bound by their quotations for NINETY (90) days from the deadline set for submission of quotations.

18 – Further information

Further information may be obtained during working hours from the Secretariat of MAETUR's Procurement Service in Yaoundé, P.O. Box 1248, Hippodrome District, 716 Winston Churchill Avenue (Street 1.071). Tel.: 222-22-31-13 / 222-22-21-02; Fax: 222-23-31-90.

19 – figthing against corruption and malpractice

To report any practices, facts or acts, attempted corruption or malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Contracts Regulatory Authority (MINMAP) (SMS or call) on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and MAETUR's Anti-Corruption Unit on (+237) 694 56 68 28 and 699 82 88 30.

Yaoundé, on 05 NOV 2026

The General Manager of MAETUR,

Mission d'Aménagement et d'Equipement des Terrains Urbains et Ruraux
B.P. 1248 Yaoundé
MAETUR
Le Directeur Général

Louis Roger Manga

COPIES TO:

- *MINMAP (for information);*
- *ARMP (for publication and archiving);*
- *Chairperson of the Internal Procurement Commission (for information);*
- *Procurement Service (for posting and archiving).*